

TAJUK: BORANG PENILAIAN KURSUS

BAHAGIAN A :

NAMA PESERTA	
TAJUK KURSUS	
TARIKH KURSUS	
ANJURAN	

KETERANGAN	TIDAK MEMUASKAN (1)	KURANG MEMUASKAN (2)	MEMUASKAN (3)	BAIK (4)	SANGAT BAIK (5)	CATATAN
PENCAPAIAN OBJEKTIF						
BILIK / DEWAN LATIHAN						
KEMUDAHAN MAKANAN						
ISI KANDUNGAN / TOPIK						

PENCERAMAH / FASILITATOR	HARI PERTAMA					HARI KEDUA					HARI KETIGA					HARI KEEMPAT					HARI KELIMA					CATATAN
Sesi 1	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Sesi 2	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Sesi 3	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Sesi 4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN	
-------------------------	--

TANDATANGAN :	TARIKH :
---------------------	----------------

BAHAGIAN B :

PENILAIAN PENYELIA

.....

Tandatangan : Tarikh :

Nama :

Jawatan :

Cop Jabatan :

Catatan (tandakan mana yang berkenaan) :

- (i) Peserta perlu melengkapkan Bahagian A dan kemukakan ke Seksyen Sumber Manusia selepas kursus selesai.
- (ii) Penyelia peserta perlu melengkapkan Bahagian B menilai sebarang perubahan/peningkatan selepas 2 – 6 bulan peserta berkursus dan kembalikan ke Seksyen Sumber Manusia.

No. Isu : 1
 No. Semak : 0